



योग्यता फ़ाइल

मास्टर कारपेंटर

- लघु अवधि प्रशिक्षण (STT) दीर्घावधि प्रशिक्षण (एलटीटी) प्रशिक्षुता
- अपस्किलिंग दोहरी/फ्लेक्सी योग्यता प्रशिक्षक का प्रशिक्षण के लिए मूल्यांकनकर्ता के प्रशिक्षण के लिए
- सामान्य मल्टी-स्किल (MS) क्रॉस सेक्टरल (CS) भविष्य के कौशल मूल उपकरण निर्माता(OEM)

NCeF/ NSQF स्तर- 5

द्वारा प्रस्तुत:

फर्नीचर और फिटिंग स्किल कौंसिल

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

407-408, चौथी मंजिल, डीएलएफ सिटी कोर्ट, एमजी रोड

सिकंदरपुर, गुड़गांव (हरियाणा)- 122002

फ़ोन: 91 124 4513900

ईमेल आईडी: info@ffsc.in

विषयसूची

अनुभाग 1: मूल विवरण	3
अनुभाग 2: मॉड्यूल सारांश.....	5
योग्यताओं की NOS/s.....	5
अनिवार्य NOS/s:.....	5
मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत.....	6
अनुभाग 3: प्रशिक्षण संबंधी	7
अनुभाग 4: मूल्यांकन संबंधी.....	8
अनुभाग 5: योग्यता की आवश्यकता का साक्ष्य	10
अनुभाग 6: अनुच्छेदक और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची.....	11
अनुच्छेदक 1: स्तर का साक्ष्य.....	14
अनुच्छेदक 2: औजार और उपकरण (लैब सेटअप).....	14
अनुच्छेदक 3: उद्योग सत्यापन सारांश	20
अनुच्छेदक 4: प्रशिक्षण एवं रोजगार विवरण	22
अनुच्छेदक 5: मिश्रित शिक्षा	233
अनुच्छेदक 6: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड	25
अनुच्छेदक 7: मूल्यांकन रणनीति	33
परिशिष्ट 8: परिवर्णी शब्द और शब्दावली.....	36

अनुभाग 1: मूल विवरण

1.	योग्यता नाम	मास्टर कारपेंटर																																								
2.	सेक्टर/एस	इंटीरियर डिजाईन, फर्नीचर और फिक्स्चर																																								
3.	योग्यता का प्रकार <input type="checkbox"/> नया <input checked="" type="checkbox"/> संशोधित <input type="checkbox"/> ऐच्छिक/विकल्प <input type="checkbox"/> मूल उपकरण निर्माता	NQR कोड और मौजूदा योग्यता का संस्करण: 2022/WC/FFSC/05143	मौजूदा संस्करण की योग्यता नाम: मास्टर कारपेंटर (FFS/Q2204, v1.0)																																							
4.	राष्ट्रीय योग्यता रजिस्टर (Nक्यूआर) कोड & संस्करण	QG-05-WC-00830-2023-V2-FFSC	5. NCrF/NSQF स्तर: 5																																							
6.	पुरस्कार (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/एडवांस डिप्लोमा/कोई अन्य)	प्रमाणपत्र																																								
7.	योग्यता का संक्षिप्त विवरण	मास्टर कारपेंटर कार्यस्थल पर <i>प्रोजेक्ट्स</i> पर्यवेक्षण की प्राथमिक भूमिका निभाता है। वह व्यक्ति गुणवत्ता प्रबंधन सुनिश्चित करते हुए सामग्री के ग्राहक समन्वय और विक्रेता प्रबंधन में सहायता करने के लिए जिम्मेदार है। व्यक्ति योजनाओं और विशिष्टताओं के अनुरूप हाथ उपकरणों का उपयोग करके विभिन्न प्रकार के उत्पादों के निर्माण, असेंबली, इंस्टालेशन, रखरखाव, मरम्मत, परिवर्तन और फिनिशिंग में टीम के सदस्यों का प्रदर्शन और मार्गदर्शन भी करेगा।																																								
8.	छात्र/प्रशिक्षु/शिक्षार्थी/कर्मचारी के लिए प्रवेश के लिए पात्रता मानदंड	a. प्रवेश योग्यता और सम्बंधित अनुभव: <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>शैक्षणिक/कौशल योग्यता</th> <th>आवश्यक अनुभव</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का दुसरे वर्ष पूर्ण</td> <td>लागु नहीं</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>दुसरे वर्ष की पढ़ाई और सतत शिक्षा</td> <td>लागु नहीं</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>दुसरा वर्ष पूर्ण (ग्रेड 12 के बाद)</td> <td>लागु नहीं</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>12वीं कक्षा के बाद 2 वर्षीय डिप्लोमा के दुसरे वर्ष की पढ़ाई</td> <td>लागु नहीं</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>NTC/NAC/CITS या समकक्ष के किसी भी असेंबली के साथ 2 साल की कक्षा 12 उत्तीर्ण।</td> <td>लागु नहीं</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10वीं कक्षा के बाद 3 साल का डिप्लोमा पूरा किया</td> <td>1 वर्ष का सम्बंधित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>1 वर्ष के NTC/NACके साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण</td> <td>1 वर्ष का सम्बंधित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का पहला वर्ष पूरा किया</td> <td>1 वर्ष का सम्बंधित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>12वीं कक्षा उत्तीर्ण</td> <td>2 वर्ष का सम्बंधित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>10वीं कक्षा उत्तीर्ण</td> <td>4 वर्ष का सम्बंधित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>NSQF स्तर 4.5 (कारपेंटर) की पिछली सम्बंधित योग्यता</td> <td>1.5 वर्ष का सम्बंधित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>NSQF स्तर 4.0 (सहायक कारपेंटर) की पिछली सम्बंधित योग्यता</td> <td>3 वर्ष का सम्बंधित अनुभव</td> </tr> </tbody> </table>		क्र.सं.	शैक्षणिक/कौशल योग्यता	आवश्यक अनुभव	1	3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का दुसरे वर्ष पूर्ण	लागु नहीं	2	दुसरे वर्ष की पढ़ाई और सतत शिक्षा	लागु नहीं	3	दुसरा वर्ष पूर्ण (ग्रेड 12 के बाद)	लागु नहीं	4	12वीं कक्षा के बाद 2 वर्षीय डिप्लोमा के दुसरे वर्ष की पढ़ाई	लागु नहीं	5	NTC/NAC/CITS या समकक्ष के किसी भी असेंबली के साथ 2 साल की कक्षा 12 उत्तीर्ण।	लागु नहीं	6	10वीं कक्षा के बाद 3 साल का डिप्लोमा पूरा किया	1 वर्ष का सम्बंधित अनुभव	7	1 वर्ष के NTC/NACके साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण	1 वर्ष का सम्बंधित अनुभव	8	3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का पहला वर्ष पूरा किया	1 वर्ष का सम्बंधित अनुभव	9	12वीं कक्षा उत्तीर्ण	2 वर्ष का सम्बंधित अनुभव	10	10वीं कक्षा उत्तीर्ण	4 वर्ष का सम्बंधित अनुभव	11	NSQF स्तर 4.5 (कारपेंटर) की पिछली सम्बंधित योग्यता	1.5 वर्ष का सम्बंधित अनुभव	12	NSQF स्तर 4.0 (सहायक कारपेंटर) की पिछली सम्बंधित योग्यता	3 वर्ष का सम्बंधित अनुभव
क्र.सं.	शैक्षणिक/कौशल योग्यता	आवश्यक अनुभव																																								
1	3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का दुसरे वर्ष पूर्ण	लागु नहीं																																								
2	दुसरे वर्ष की पढ़ाई और सतत शिक्षा	लागु नहीं																																								
3	दुसरा वर्ष पूर्ण (ग्रेड 12 के बाद)	लागु नहीं																																								
4	12वीं कक्षा के बाद 2 वर्षीय डिप्लोमा के दुसरे वर्ष की पढ़ाई	लागु नहीं																																								
5	NTC/NAC/CITS या समकक्ष के किसी भी असेंबली के साथ 2 साल की कक्षा 12 उत्तीर्ण।	लागु नहीं																																								
6	10वीं कक्षा के बाद 3 साल का डिप्लोमा पूरा किया	1 वर्ष का सम्बंधित अनुभव																																								
7	1 वर्ष के NTC/NACके साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण	1 वर्ष का सम्बंधित अनुभव																																								
8	3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का पहला वर्ष पूरा किया	1 वर्ष का सम्बंधित अनुभव																																								
9	12वीं कक्षा उत्तीर्ण	2 वर्ष का सम्बंधित अनुभव																																								
10	10वीं कक्षा उत्तीर्ण	4 वर्ष का सम्बंधित अनुभव																																								
11	NSQF स्तर 4.5 (कारपेंटर) की पिछली सम्बंधित योग्यता	1.5 वर्ष का सम्बंधित अनुभव																																								
12	NSQF स्तर 4.0 (सहायक कारपेंटर) की पिछली सम्बंधित योग्यता	3 वर्ष का सम्बंधित अनुभव																																								
		b. आयु: 18 वर्ष (न्यूनतम)																																								

9.	मूल्यांकन के आधार पर इस योग्यता को क्रेडिट दिया गया	24	10. सामान्य लागत मानदंड श्रेणी (I/II/III): II																				
11.	इस योग्यता पर प्रशिक्षण लेने के लिए कोई लाइसेंसिंग आवश्यकताएँ	लागू नहीं																					
12.	प्रशिक्षण वितरण के तरीकों के अनुसार प्रशिक्षण अवधि	<input type="checkbox"/> ऑफ़लाइन <input type="checkbox"/> ऑनलाइन <input checked="" type="checkbox"/> मिश्रित																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>प्रशिक्षण वितरण का माध्यम</th> <th>लिखित (घंटे)</th> <th>प्रायोगिक (घंटे)</th> <th>ओजेटी अनिवार्य (घंटे)</th> <th>ओजेटी वैकल्पिक (घंटे)</th> <th>कुल (घंटे)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>कक्षा (ऑफ़लाइन)</td> <td>113</td> <td>313</td> <td>210</td> <td>0</td> <td>637</td> </tr> <tr> <td>ऑनलाइन</td> <td>49</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>83</td> </tr> </tbody> </table>				प्रशिक्षण वितरण का माध्यम	लिखित (घंटे)	प्रायोगिक (घंटे)	ओजेटी अनिवार्य (घंटे)	ओजेटी वैकल्पिक (घंटे)	कुल (घंटे)	कक्षा (ऑफ़लाइन)	113	313	210	0	637	ऑनलाइन	49	35	0	0	83
प्रशिक्षण वितरण का माध्यम	लिखित (घंटे)	प्रायोगिक (घंटे)	ओजेटी अनिवार्य (घंटे)	ओजेटी वैकल्पिक (घंटे)	कुल (घंटे)																		
कक्षा (ऑफ़लाइन)	113	313	210	0	637																		
ऑनलाइन	49	35	0	0	83																		
13.	NCO/ISCO कोड से संरेखित	NCO-2015/7115.0300																					
14.	योग्यता प्राप्त कर प्रगति पथ	<p>पेशेवर प्रगति (वर्टिकल): फर्नीचर उत्पादन एवं इंस्टालेशन सुपरवाइजर (NSQF स्तर 5.5) व्यावसायिक मानचित्र एक अनुच्छेदक के रूप में संलग्न है जो व्यावसायिक प्रगति को दर्शाता है।</p> <p>शैक्षणिक प्रगति (वर्टिकल): NSQF स्तर 5.5 पर बुडवर्किंग पर पाठ्यक्रम (स्नातकोत्तर/डिप्लोमा/विज्ञापन डिप्लोमा पाठ्यक्रम)</p>																					
15.	अन्य भारतीय भाषाएँ जिनमें योग्यता और मॉडल पाठ्यक्रम प्रस्तुत किया जा रहा है	हिंदी																					
16.	क्या Nक्यूआर पर समान योग्यताएं उपलब्ध हैं-यदि हां, तो इस योग्यता का औचित्य	<input type="checkbox"/> हाँ <input checked="" type="checkbox"/> नहीं समान योग्यताओं के URL:																					
17.	क्या नौकरी की भूमिका विकलांग व्यक्तियों के लिए उत्तरदायी है?	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं यदि "हाँ", तो लागू विकलांगता का प्रकार निर्दिष्ट करें: <ul style="list-style-type: none"> • एसिड अटैक पीड़िता • वाणी और भाषा विकलांगता 																					
18.	महिलाओं की भागीदारी को कैसे प्रोत्साहित किया जाएगा	<p>मास्टर कारपेंटर का एक लघु अवधि कोर्स अनौपचारिक फर्नीचर क्षेत्र में महिलाओं की भागीदारी बढ़ाने में सहायक हो सकता है। मूल्यवान कारपेंटरी कौशल के साथ महिलाओं को सशक्त बनाकर, यह पाठ्यक्रम पारंपरिक रूप से पुरुष-प्रधान क्षेत्र में उनके आत्मविश्वास और स्वतंत्रता का निर्माण करने में मदद करता है। यह लैंगिक रूढ़िवादिता को चुनौती देता है, उन बाधाओं को तोड़ता है जो व्यापार में महिलाओं की भागीदारी में बाधा बनती हैं। यह पाठ्यक्रम महिलाओं को</p>																					

		आर्थिक अवसरों तक पहुंच प्रदान करता है, क्योंकि वे फर्नीचर उद्योग में रोजगार या उद्यमिता के लिए विपणन योग्य कौशल हासिल करती हैं। यह पाठ्यक्रम विविधता और समावेशिता को बढ़ावा देकर क्षेत्र की रचनात्मकता, नवाचार और प्रतिस्पर्धात्मकता को बढ़ाता है। कुल मिलाकर, यह पाठ्यक्रम महिलाओं को सशक्त बनाता है, लैंगिक समानता को बढ़ावा देता है और अनौपचारिक फर्नीचर क्षेत्र की वृद्धि और विकास में योगदान देता है।
19.	क्या हरियाली/पर्यावरण स्थिरता पहलुओं को शामिल किया गया है	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं NOS के अंतर्गत : FFS/N8203 - कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और हरित अभ्यासों को बनाए रखें मॉड्यूल का नाम: सामग्री संरक्षण और संसाधन अनुकूलन
20.	क्या योग्यता स्कूलों/कॉलेजों में पेश किए जाने के लिए उपयुक्त है?	स्कूलों <input type="checkbox"/> हाँ <input checked="" type="checkbox"/> नहीं कॉलेज <input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं
21.	जमा करने/पुरस्कार देने वाली संस्था प्रतिनिधि का नाम और संपर्क विवरण	नाम: श्री राहुल मेहता ईमेल: ceo@ffsc.in संपर्क नंबर: +91 124 4513900 वेबसाइट: ffsc.in
22.	NSQC द्वारा अंतिम अनुमोदन तिथि: 31/08/2023	23. वैधता अवधि: 3 वर्ष 24. अगली समीक्षा तिथि: 31/08/2026

अनुभाग 2: मॉड्यूल सारांश

योग्यताओं की NOS/s

(असाधारण मामलों में इन्हें घटकों के रूप में वर्णित किया जा सकता है)

अनिवार्य NOS/s:

NOS/मॉड्यूल स्तर पर प्रशिक्षण अवधि और मूल्यांकन मानदंड निर्दिष्ट करें। अधिक जानकारी के लिए पाठ्यक्रम दस्तावेज़ देखें।

लिखि. -लिखित प्रायो. -प्रयोगिक ओजेटी -ऑन द जॉब अनि.-अनिवार्य प्रशिक्षण वैक. - वैकल्पिक प्रो. -प्रोजेक्ट

क्र.सं	NOS/मॉड्यूल नाम	NOS/मॉड्यूल कोड एवं संस्करण	कोर/नॉन-कोर	NCRF/NSQF स्तर	NCRF के अनुसार क्रेडिट	प्रशिक्षण अवधि (घंटे)					मूल्यांकन चिह्न					
						लिखि	प्रायो.	OJT-अनि.	OJT-वैक.	कुल	लिखि	प्रायो.	प्रो.	मोखिक	कुल	महत्त्व (%)
1	ब्रिज मॉड्यूल-1	संस्करण क्रमांक 2	मुख्य	5	2	24	36	0	0	60	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं
2	विभिन्न प्रोजेक्ट्स की ऑन-साइट गतिविधियों के लिए उत्पाद लागत और संसाधन योजना में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N2220 संस्करण क्रमांक 2	मुख्य	5	3	26	64	0	0	90	24	51	25	0	100	25
3	प्रोजेक्ट्स के लिए उचित कार्य आवंटन और टीम प्रबंधन सुनिश्चित करें	NOS कोड: FFS/N2221 संस्करण क्रमांक 2	मुख्य	5	2	26	34	0	0	60	25	54	21	0	100	25
4	विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए निर्माण, असेंबली, फिनिशिंग और इंस्टालेशन गतिविधियों का प्रदर्शन और समीक्षा करें	NOS कोड: FFS/N2222 संस्करण क्रमांक 2	मुख्य	5	6	36	144	0	0	180	14	54	32	0	100	30
5	रोजगार योग्यता कौशल (60 घंटे)	NOS कोड: FF/N0102 संस्करण संख्या 1	गैर कोर	4	2	30	30	0	0	60	20	30	0	0	50	10
6	कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और हरियाली संबंधी प्रथाओं को बनाए रखें	NOS कोड: FFS/N8202 संस्करण क्रमांक 3	गैर कोर	5	1	12	18	0	0	30	17	21	48	14	100	10
7	ब्रिज मॉड्यूल-2	संस्करण क्रमांक 2	मुख्य	5	1	06	24	0	0	30	ना	ना	ना	ना	ना	ना
8	नौकरी के प्रशिक्षण पर	QP कोड: FFS/Q2204 संस्करण क्रमांक 2	मुख्य	5	7	0	0	210	0	210	ना	ना	ना	ना	ना	ना
अवधि (घंटे में) / कुल अंक					24	160	350	210	0	720	100	210	126	14	450	100

मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत

कृपया निम्नलिखित में से कोई एक निर्दिष्ट करें:

न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - योग्यता स्तर पर कुल: 70 % (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक उत्तीर्ण करने के लिए योग्यता स्तर पर निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - NOS/मॉड्यूल-वार: 70 % (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पास करने के लिए प्रत्येक अनिवार्य और चयनित वैकल्पिक NOS/मॉड्यूल में निर्दिष्ट न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

अनुभाग 3: प्रशिक्षण संबंधी

1.	संबंधित क्षेत्र में प्रशिक्षक की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	<p>एक प्रशिक्षक को निम्नलिखित में से किसी भी श्रेणी में पात्र होना चाहिए:</p> <p>स्थिति 1 : स्नातक</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ इंजीनियरिंग, अर्किटेक्चरल, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर निर्माण, लकड़ी का काम, उत्पाद डिजाइन या 8 साल के अनुभव के साथ कोई अन्य अनुशासन (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्थिति 2: आईटीआई</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ कारपेंटरी, फर्नीचर निर्माण, 9 वर्ष का अनुभव (उद्योग), 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)। ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्थिति 3: डिप्लोमा</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ कारपेंटरी, फर्नीचर निर्माण, 9 वर्ष का अनुभव (उद्योग), 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)। ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्थिति 4: प्रमाणपत्र - NSQF</p> <ul style="list-style-type: none"> a. NSQF स्तर 5- 4 साल के सम्बंधित अनुभव (उद्योग) के साथ मास्टर कारपेंटर (FFS/Q2204), <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> ○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र
----	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ○ अर्किटेक्चरल या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन। b. NSQF स्तर 5.5- फर्नीचर उत्पादन और इंस्टालेशन सुपरवाइजर या 3 साल के सम्बंधित अनुभव के साथ ऊपर (उद्योग) <ul style="list-style-type: none"> • आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> ○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र • पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ○ अर्किटेक्चरल या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन
2.	संबंधित क्षेत्र में मास्टर ट्रेनर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 5 वर्ष के सम्बंधित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
3.	प्रशिक्षण के लिए आवश्यक उपकरण और उपकरण	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं विस्तृत टूल सूची अनुबंध 2 में संलग्न है
4.	संशोधित योग्यता के मामले में, प्रशिक्षक के लिए आवश्यक किसी भी अपस्किंग का विवरण	इस योग्यता को रोजगार योग्यता कौशल के अनिवार्य मॉड्यूल के साथ NCrF ढांचे के आधार पर संशोधित किया गया है। उम्मीदवार संशोधित योग्यता के नए घटकों के आधार पर खुद को कुशल बनाने और वांछित प्रमाणपत्र प्राप्त करने के लिए 3-दिवसीय कार्यशाला में नामांकन कर सकते हैं।

अनुभाग 4: मूल्यांकन संबंधी

1.	संबंधित क्षेत्र में मूल्यांकनकर्ता की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	<p>एक मूल्यांकनकर्ता को नीचे उल्लिखित किसी भी श्रेणी में पात्र होना चाहिए:</p> <p>स्थिति 1 : स्नातक</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ इंजीनियरिंग, अर्किटेक्चरल, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर निर्माण, लकड़ी का काम, उत्पाद डिजाइन या 8 साल के अनुभव के साथ कोई अन्य अनुशासन (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> • 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) • फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्थिति 2: आईटीआई</p>
----	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> ○ कारपेंटरी, फर्नीचर निर्माण, 9 वर्ष का अनुभव (उद्योग), 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)। ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्थिति 3: डिप्लोमा</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ कारपेंटरी, फर्नीचर निर्माण, 9 वर्ष का अनुभव (उद्योग), 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)। ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्थिति 4: प्रमाणपत्र - NSQF</p> <p>c. NSQF स्तर 5- 4 साल के सम्बंधित अनुभव (उद्योग) के साथ मास्टर कारपेंटर (FFS/Q2204),</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> ○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र ● पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ○ अर्किटेक्चरल या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन। <p>d. NSQF स्तर 5.5- फर्नीचर उत्पादन और इंस्टालेशन सुपरवाइजर या 3 साल से अधिक सम्बंधित अनुभव (उद्योग)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> ○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र ● पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ○ अर्किटेक्चरल या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन
2.	संबंधित क्षेत्र में प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 3 वर्ष के सम्बंधित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
3.	संबंधित क्षेत्र में लीड मूल्यांकनकर्ता/प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 5 वर्ष के सम्बंधित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
4.	मूल्यांकन मोड	जिस स्थान पर मूल्यांकन किया जा रहा है, उसके आधार पर घटक ऑनलाइन, ऑफलाइन या मिश्रित हो सकते हैं।
5.	मूल्यांकन के लिए आवश्यक उपकरण और उपकरण	<input checked="" type="checkbox"/> प्रशिक्षण के समान <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं

अनुभाग 5: योग्यता की आवश्यकता का साक्ष्य

1.	<p>नवीनतम कौशल अंतर अध्ययन (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं): नहीं FFSC ने इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों में कौशल अंतराल का अनुसंधान, विश्लेषण और मूल्यांकन किया था। रिपोर्ट वर्ष 2016 में प्रकाशित हुई थी और 2025 तक वैध है जो विशिष्ट व्यवसायों और नौकरी भूमिका श्रेणियों में कौशल अंतराल और जनशक्ति की आवश्यकता का व्यापक विश्लेषण प्रदान करती है। रिपोर्ट पर इस लिंक के माध्यम से पहुँचा जा सकता है: यहां क्लिक करें</p> <p>इसके साथ ही, FFSC ने अपना स्वयं का स्वदेशी LMS पोर्टल- FFSC T:AJ भी विकसित किया है। FFSC T:AJ इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध उद्योगों के लिए कुशल जनशक्ति के लिए एकमुश्त समाधान है। नौकरी पोर्टल को उद्योग के व्यवसाय मानचित्र (OM) के अनुसार अनुकूलित किया गया है ताकि नौकरी और प्रशिक्षुता के अवसरों को उचित रूप से एकत्र करने की सुविधा मिल सके। पोर्टल नियोक्ताओं और उम्मीदवारों के लिए मांग एकत्रीकरण और आपूर्ति मिलान के लिए आदर्श समाधान प्रदान करने के लिए अनूठी सुविधाएँ प्रदान करता है। यह समय-समय पर उद्योग और संबंधित क्षेत्रों में कौशल अंतर और आवश्यकता की पहचान की सुविधा भी प्रदान करता है। FFSC T:AJ का मूल्यांकन इसके माध्यम से किया जा सकता है: https://ffsctaj.in</p>
2.	<p>नवीनतम बाज़ार अनुसंधान रिपोर्ट या कोई अन्य स्रोत (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं): हाँ</p> <p>निम्नलिखित प्रमुख शोध दस्तावेज़ सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध हैं:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IKEA द्वारा भारत के फर्नीचर क्षेत्र के लिए रणनीतिक रोडमैप (रिपोर्ट के लिए लिंक) 2. भारत - बीसीजी द्वारा वैश्विक फर्नीचर केंद्र के रूप में संभावित (रिपोर्ट के लिए लिंक)
3.	<p>सरकार/उद्योग पहल/आवश्यकता (हाँ/नहीं): हाँ</p> <p>भारतीय इंटीरियर, फर्नीचर और फिटिंग उद्योग देश की अर्थव्यवस्था का तेजी से बढ़ने वाला क्षेत्र है। 2018 में, भारत सरकार ने फर्नीचर उद्योग को 'चैंपियन क्षेत्र' के रूप में मान्यता दी, जिससे इस क्षेत्र को और बढ़ावा देने के लिए इसके आयात और निर्यात में वृद्धि हुई। इसका लाभ उठाने के लिए, सरकार स्थानीय ग्राहक आधार को पूरा करने के लिए देश के भीतर कुछ स्थानों पर फर्नीचर केंद्र बना रही है।</p> <p>अन्य अनुकूलन के साथ-साथ न्यूनतम डिज़ाइन के साथ स्टाइलिश फिक्स्चर की प्रवृत्ति के साथ, उद्योग के भीतर मांग में काफी वृद्धि हुई है। इन वस्तुओं की गुणवत्ता में सुधार, इसकी सर्वव्यापक पहुंच और उद्योग मानकों में उन्नयन से क्षेत्र के भीतर मांग को और बढ़ावा मिलेगा। लकड़ी और नई जैसी जैविक सामग्रियां, सौंदर्य की दृष्टि से अधिक विविध, और सीमेंट, नालीदार कार्डबोर्ड और कंक्रीट जैसी समायोज्य सामग्रियां भी हाल ही में भारतीय बाजार में उभरी हैं ताकि पुनः डिज़ाइन किए गए चलन के अनुरूप बने रहें।</p> <p>क्षेत्र के भीतर अच्छी वृद्धि सुनिश्चित करने के लिए, पारंपरिक कारपेंटर और डिजाइनरों को प्रशिक्षित करने और सिखाने और उद्योग द्वारा प्रदान किए जाने वाले उत्पाद की गुणवत्ता में सुधार के लिए विशिष्ट व्यावसायिक मानकों को पूरा करने की आवश्यकता है। इसके अलावा, उद्योग के भीतर भविष्य के कौशल को बढ़ावा देने के लिए, FFSC उद्योग में कार्यबल के कौशल, उन्नयन और पुनः कौशल के लिए नौकरी भूमिका-विशिष्ट मानक विकसित कर रहा है।</p> <p>इसके अलावा, उद्योगिता के अवसरों को बढ़ावा देने के लिए पूरे भारत में स्वदेशी उत्कृष्टता केंद्र स्थापित किए जा रहे हैं। यह नौकरी चाहने वालों, विशेषकर महिलाओं को वेतन रोजगार प्राप्त करने के लिए अधिक पहुंच प्रदान करता है।</p>
4.	प्रदान किए गए उद्योग सत्यापन की संख्या: 31 (अनुच्छेदक 3 में विवरण)
5.	अनुमानित संख्या प्रशिक्षित और नियोजित किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या: अनुच्छेदक 4 देखें
6.	संबंधित मंत्रालय/राज्य विभागों के साथ सहमति/परामर्श का साक्ष्य: हां, अनुमोदन प्रक्रिया के दौरान लाइन मंत्रालय की सहमति प्राप्त हुई थी।

अनुभाग 6: अनुच्छेदक और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची

1.	अनुच्छेदक: NCRF स्तर/NSQF विवरणकों के आधार पर NCRF/NSQF स्तर का औचित्य	अनुच्छेदक 1 देखें
2.	अनुच्छेदक: योग्यता के लिए सम्बंधित उपकरणों और उपकरणों की सूची	अनुच्छेदक 2 देखें
3.	अनुच्छेदक: उद्योग मान्यता सारांश	अनुच्छेदक 3 देखें
4.	अनुच्छेदक: प्रशिक्षण और रोजगार विवरण	अनुच्छेदक 4 देखें
5.	अनुच्छेदक: मिश्रित शिक्षा	अनुच्छेदक 5 देखें
6.	अनुच्छेदक: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड	अनुच्छेदक 6 देखें
7.	अनुच्छेदक: मूल्यांकन रणनीति	अनुच्छेदक 7 देखें
8.	अनुच्छेदक: एकाधिक प्रवेश-निकास विवरण	लागू नहीं
9.	अनुच्छेदक: संक्षिप्ताक्षर और शब्दावली	अनुच्छेदक 8 देखें
10.	सहायक दस्तावेज़: मॉडल पाठ्यक्रम	योग्यता अनुमोदन डॉकैट में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
11.	सहायक दस्तावेज़: कैरियर में प्रगति	योग्यता अनुमोदन डॉकैट में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
12.	सहायक दस्तावेज़: व्यावसायिक मानचित्र	योग्यता अनुमोदन डॉकैट में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
13.	सहायक दस्तावेज़: मूल्यांकन के लिए मानक संचालन प्रक्रिया (SOP)	योग्यता अनुमोदन डॉकैट में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न

अनुच्छेदक 1: स्तर का साक्ष्य

NCRF/NSQF स्तर विवरणक	नौकरी की भूमिका/योग्यता के परिणाम की मुख्य आवश्यकताएँ	कार्य की भूमिका/परिणाम NCRF / NSQF स्तर विवरणक से कैसे संबंधित हैं	NCRF/NSQF स्तर
पेशेवर सैद्धांतिक ज्ञान/प्रक्रिया	कार्य भूमिका की कुछ प्रक्रियाओं के अनुसार प्रमुख आवश्यकताएँ निम्नलिखित हैं: <ul style="list-style-type: none"> कार्यस्थल पर विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए उत्पाद लागत और उत्पादन योजना में सहायता करना प्रोजेक्ट्स निष्पादन और ऑन-साइट कार्य का गुणवत्ता प्रबंधन सुनिश्चित करें विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए निर्माण, असेंबली, फिनिशिंग और इंस्टालेशन करना 	जैसा कि मुख्य आवश्यकताओं में बताया गया है, व्यक्ति नियमित आधार पर विभिन्न कार्यों को दोहराव से करता है। कार्य पूर्वानुमानित प्रकृति के होते हैं। नौकरी की आवश्यकताएँ NSQF स्तर 5 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 5 आंका गया है	5
पेशेवर और तकनीकी कौशल/विशेषज्ञता	नौकरी की भूमिका के लिए कुछ पेशेवर ज्ञान आवश्यकताएँ निम्नलिखित हैं: <ul style="list-style-type: none"> ग्राहक के विशेष विवरण के आधार पर प्रोजेक्ट्स विवरण की व्याख्या करने की प्रक्रिया लकड़ी के काम में उपयोग की जाने वाली विभिन्न प्रकार की सामग्री, फिटिंग और उपकरण और अनुप्रयोग आवश्यकताएँ सर्वेक्षण में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न औजार और उपकरण, उनके अनुप्रयोग क्षेत्र और भंडारण प्रक्रियाएँ उन्नत गणित और ज्यामिति कौशल 	प्रमुख आवश्यकताओं के अनुसार, व्यक्ति को नौकरी की भूमिका में लागू बुनियादी तथ्यों, प्रक्रिया और सिद्धांत के बारे में ज्ञान होना चाहिए। नौकरी की आवश्यकताएँ NSQF स्तर 5 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए, स्तर 5 रखा गया है।	5
रोजगार तत्परता एवं उद्यमिता कौशल एवं मानसिकता/ पेशेवर कौशल	नौकरी की भूमिका के लिए आवश्यक कुछ पेशेवर कौशल निम्नलिखित हैं: <ul style="list-style-type: none"> रेकी के लिए कार्य क्षेत्र की तैयारी विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए विक्रेता प्रबंधन में सहायता करना विभिन्न कार्यस्थलों पर संसाधन प्रबंधन का सुपरविजन करें प्रोजेक्ट्स निष्पादन के दौरान विभिन्न टीमों की कार्य गतिविधियों की निगरानी करें शिकायत निवारण और टीमों का प्रदर्शन प्रबंधन सुनिश्चित करें 	व्यक्ति अपने पेशेवर कौशल का प्रदर्शन करता है, जो अनुप्रयोगों की एक संकुचित श्रृंखला में नियमित और दोहराव वाला होता है। नौकरी की आवश्यकताएँ NSQF स्तर 5 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 5 पर रखा गया है	5

व्यापक शिक्षण परिणाम/मुख्य कौशल	<p>नौकरी की भूमिका यह मांग करती है कि व्यक्ति निम्नलिखित कौशलों को समझने और रखने में सक्षम होना चाहिए:</p> <ul style="list-style-type: none"> • खरीद योजना मूल्यांकन में योगदान देने वाले विभिन्न कारकों की सम्बंधित मूल बातें • संकेतक जो आपूर्तिकर्ताओं और उनकी आपूर्ति का मूल्यांकन करने में सहायता करते हैं जैसे मूल्य, गुणवत्ता, आपूर्ति विश्वसनीयता, स्टॉक रेंज, वितरण कार्यक्रम, वारंटी, आदि। • विक्रेता के प्रदर्शन को बनाए रखने और निगरानी करने की विभिन्न विधियाँ • प्रसंस्करण से पहले दस्तावेज़ की गहनता से और बार-बार जाँच करना • प्रभावी विक्रेता प्रबंधन के लिए आवश्यक दस्तावेज़ अनुपालन 	<p>व्यक्ति बुनियादी अंकगणित और बीजगणितीय सिद्धांत, व्यक्तिगत वित्त व्यवस्था और सामाजिक और प्राकृतिक वातावरण की बुनियादी समझ को समझता है। वह लिखकर और बोलकर संवाद करने में सक्षम है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 5 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 5 पर रखा गया है</p>	5
ज़िम्मेदारी	<p>कुछ प्रमुख जिम्मेदारियाँ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • दूसरों के साथ रचनात्मक और सहयोगात्मक ढंग से काम करें • डोमेन ज्ञान/जानकारी को लागू करें और अनुभव और अवलोकन के माध्यम से दिन-प्रतिदिन के कार्यों का आकलन करें • उचित निर्णय लेने और अपनी जिम्मेदारियों से संबंधित चिंताओं का निवारण करने के लिए तर्क कौशल का उपयोग करें 	<p>व्यक्ति निर्देश और कड़ी निगरानी में काम करता है। व्यक्ति की अपने कार्य के प्रति कुछ जिम्मेदारी होती है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 5 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 5 पर रखा गया है</p>	5

अनुच्छेदक 2: औजार और उपकरण (लैब सेटअप)

औजारों और उपकरणों की सूची

बैच का आकार: 20 उम्मीदवार

क्र.सं.	औजार/उपकरण	विशेष विवरण	निर्दिष्ट बैच आकार के लिए मात्रा
1	भारी मशीनरी	प्रकार: बढ़ईगीरी परियोजनाओं के लिए विभिन्न भारी मशीनरी	1
2	बैंड साँ 900 वॉट	पावर: 900 वॉट	1
3	पोर्टेबल धूल कलेक्टर	प्रकार: पोर्टेबल धूल कलेक्टर	3
4	पैनल- 8x4- 16 मिमी	सामग्री: लकड़ी, आकार: 8x4 फीट, मोटाई: 16 मिमी	5
5	पैनल- 8x4- 9 मिमी	सामग्री: लकड़ी, आकार: 8x4 फीट, मोटाई: 9 मिमी	5
6	प्रोजेक्ट के लिए लकड़ी- सीएफटी में	माप: घन फुट (सीएफटी)	20
7	मॉड्यूलर फ़र्निचर- P2	प्रकार: मॉड्यूलर फ़र्निचर, ग्रेड: P2	
8	मॉड्यूलर फ़र्निचर- P1	प्रकार: मॉड्यूलर फ़र्निचर, ग्रेड: P1	5
9	रबर के दस्ताने	प्रकार: हेवी-ड्यूटी रबर के दस्ताने	5
10	टाँक का कपड़ा	प्रकार: कील कपड़ा	20
11	ब्लेड के साथ जिग साँ (बॉश/मकिता/डेवाल्ट आदि)	प्रकार: इलेक्ट्रिक जिग आरा	2
12	साँ ब्लेड - 40 दांत	प्रकार: साँ ब्लेड, दांत: 40	2
13	साँ ब्लेड - 80 दांत	प्रकार: साँ ब्लेड, दांत: 80	2
14	डिस्क सैंडिंग पेपर (वेल्क्रो) - 380 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 380	2
15	डिस्क सैंडिंग पेपर (वेल्क्रो) - 320 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 320	1
16	डिस्क सैंडिंग पेपर (वेल्क्रो)- 280 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 280	1
17	डिस्क सैंडिंग पेपर (वेल्क्रो)- 220 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 220	1
18	डिस्क सैंडिंग पेपर (वेल्क्रो) - 180 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 180	1
19	डिस्क सैंडिंग पेपर (वेल्क्रो)- 120 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 120	1
20	ड्रिल बिट- काउंटर सिंक बिट (आमतौर पर प्रयुक्त)	प्रकार: काउंटरसिंक ड्रिल बिट	1

21	ड्रिल बिट- फोर्स्टर बिट (आमतौर पर प्रयुक्त)	प्रकार: फोरस्टर ड्रिल बिट	5
22	ड्रिल बिट- फ्लैट बिट (आमतौर पर प्रयुक्त)	प्रकार: फ्लैट ड्रिल बिट	5
23	ड्रिल बिट सेट- लिप और स्पर या ब्रैड पॉइंट	प्रकार: लिप और स्पर या ब्रैड पॉइंट ड्रिल बिट्स	5
24	ड्रिल बिट सेट- ट्विस्ट बिट	प्रकार: विभिन्न ट्विस्ट ड्रिल बिट्स	5
25	स्कू 5x90 मिमी (पीजेड हेड सीएसके) पैकेट	प्रकार: पेंच, आकार: 5x90 मिमी, हेड: पीजेड हेड, काउंटरसंक (सीएसके)	5
26	स्कू 5x75 मिमी (पीजेड हेड सीएसके) पैकेट	प्रकार: पेंच, आकार: 5x75 मिमी, हेड: पीजेड हेड, काउंटरसंक (सीएसके)	1
27	स्कू 5x50 मिमी (पीजेड हेड सीएसके) पैकेट	प्रकार: पेंच, आकार: 5x50 मिमी, हेड: पीजेड हेड, काउंटरसंक (सीएसके)	1
28	स्कू 5x40 मिमी (पीजेड हेड सीएसके) पैकेट	प्रकार: पेंच, आकार: 5x40 मिमी, हेड: पीजेड हेड, काउंटरसंक (सीएसके)	1
29	स्कू 5x30 मिमी (पीजेड हेड सीएसके) पैकेट	प्रकार: पेंच, आकार: 5x30 मिमी, हेड: पीजेड हेड, काउंटरसंक (सीएसके)	1
30	स्कू 5x25 मिमी (पीजेड हेड सीएसके) पैकेट	प्रकार: पेंच, आकार: 5x25 मिमी, हेड: पीजेड हेड, काउंटरसंक (सीएसके)	1
31	स्कू 5x20 मिमी (पीजेड हेड सीएसके) पैकेट	प्रकार: पेंच, आकार: 5x20 मिमी, हेड: पीजेड हेड, काउंटरसंक (सीएसके)	1
32	स्कू 5x16 मिमी (पीजेड हेड सीएसके) पैकेट	प्रकार: पेंच, आकार: 5x16 मिमी, हेड: पीजेड हेड, काउंटरसंक (सीएसके)	1
33	स्कू ड्राइवर टिप बिट सेट	प्रकार: स्कूड्राइवर बिट सेट	1
34	फेविकोल	प्रकार: लकड़ी का गोंद	5
35	एल्यूमिनियम ऑक्साइड प्रकार- 380 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 380	5
36	एल्यूमिनियम ऑक्साइड प्रकार- 320 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 320	2
37	एल्यूमिनियम ऑक्साइड प्रकार- 280 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 280	2
38	एल्यूमिनियम ऑक्साइड प्रकार- 220 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 220	2
39	एल्यूमिनियम ऑक्साइड प्रकार- 180 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 180	2
40	एल्यूमिनियम ऑक्साइड प्रकार- 120 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 120	2
41	मास्किंग टेप	प्रकार: मास्किंग टेप	2
42	WD40	प्रकार: स्नेहक	2
43	पानी पत्थर	प्रकार: तेज़ करने वाला पानी का पत्थर	2
44	तेल पत्थर	प्रकार: तेज़ करने वाला तेल पत्थर	1
45	ड्राई ग्राइंडिंग स्टोन मशीन	प्रकार: इलेक्ट्रिक ग्राइंडिंग मशीन	1
46	स्मरण पुस्तक	आकार: मानक नोटबुक	1

47	रंग मार्कर	प्रकार: रंग मार्कर	20
48	बढ़ईगीरी पेंसिल ("एचबी" प्रकार)	प्रकार: मानक बढ़ई की पेंसिल, सीसा: मध्यम कठोरता	20
49	बढ़ईगीरी पेंसिल ("एच" प्रकार)	प्रकार: हार्ड लेड बढ़ईगीरी पेंसिल	20
50	सुरक्षा के जूते	सामग्री: स्टील टो, टिकाऊ, अनुपालन: सुरक्षा मानकों को पूरा करता है	20
51	बढ़ईगीरी वर्दी	प्रकार: बढ़ई के लिए कार्य वर्दी	20
52	नाक का मुखौटा	प्रकार: N95 श्वासयंत्र, फ़िट: समायोज्य नाक क्लिप	20
53	प्राथमिक चिकित्सा किट	सामग्री: पट्टियाँ, एंटीसेप्टिक, आदि, अनुपालन: कार्यस्थल सुरक्षा मानकों को पूरा करता है	20
54	हाथ के दस्ताने	सामग्री: चमड़ा/रबड़, आकार: विभिन्न आकार उपलब्ध हैं	1
55	कान के प्लग	सामग्री: फोम/रबड़, शोर में कमी रेटिंग: एएनएसआई प्रमाणित	20
56	चश्मे	प्रकार: सुरक्षा चश्मा, लेंस: प्रभाव-प्रतिरोधी, अनुपालन: सुरक्षा मानकों को पूरा करता है	20
57	टेबल चीरना	प्रकार: इलेक्ट्रिक टेबल आरा	20
58	जॉइंटर बिट सेट- 4, 5, 6, 8, 10 मिमी	प्रकार: विभिन्न योजक बिट्स	1
59	डोमिनोज़ जॉइंटर	प्रकार: बढ़ई का कमरा उपकरण	1
60	मार्गदर्शन के साथ ट्रैक देखा	प्रकार: गाइड रेल के साथ ट्रैक आरा	1
61	मीटर ने फिसलते हुए देखा	प्रकार: स्लाइडिंग कंपाउंड मीटर आरा	1
62	इलेक्ट्रिक ऑर्बिटल सैंडर (बॉश/मकिता/डेवाल्ट आदि)	प्रकार: इलेक्ट्रिक ऑर्बिटल सैंडर	2
63	ताररहित ड्रिल मशीन (बॉश/मकिता/डेवाल्ट आदि)	प्रकार: ताररहित ड्रिल मशीन	5
64	राउटर बिट सेट (सीधे बिट सेट)	प्रकार: विभिन्न राउटर बिट्स	10
65	इलेक्ट्रिक हैंड प्लंज राउटर (बॉश/मकिता/आदि)	पावर: विनिर्देशों के अनुसार	5
66	पेचकस- PZ3	प्रकार: फिलिप्स हेड स्कूड्राइवर, आकार: PZ3	5
67	पेचकस- PZ2	प्रकार: फिलिप्स हेड स्कूड्राइवर, आकार: PZ2	5
68	पेचकस- PZ1	प्रकार: फिलिप्स हेड स्कूड्राइवर, आकार: PZ1	5
69	बेल्ट क्लैप 10 फीट	प्रकार: बेल्ट क्लैप, लंबाई: 10 फीट	5
70	"एफ" क्लैप - 12"	प्रकार: "एफ" क्लैप, लंबाई: 12 इंच	10
71	"एफ" क्लैप - 6"	प्रकार: "एफ" क्लैप, लंबाई: 6 इंच	15

72	"एफ" क्लैप - 4"	प्रकार: "एफ" क्लैप, लंबाई: 4 इंच	15
73	"जी" क्लैप - 10"	प्रकार: "जी" क्लैप, लंबाई: 10 इंच	6
74	स्लैश या बार क्लैप- 48"	प्रकार: स्लैश या बार क्लैप, लंबाई: 48 इंच	16
75	स्लैश या बार क्लैप- 60"	प्रकार: स्लैश या बार क्लैप, लंबाई: 60 इंच	12
76	त्रिकोणीय फ़ाइल 4" हैंडल के साथ	प्रकार: त्रिकोणीय फ़ाइल, लंबाई: 4 इंच, हैंडल के साथ	12
77	एलन कुंजी सेट	प्रकार: एलन कुंजियों के विभिन्न आकार	10
78	पिसर/नाखून खींचने वाला	प्रकार: पिसर/नाखून खींचने वाला	2
79	नरम हथौड़ा	प्रकार: नरम-चेहरे वाला हथौड़ा	1
80	लकड़ी का हथौड़ा	प्रकार: लकड़ी का हथौड़ा	10
81	जैक प्लेन- नंबर 5 1/2 (15" या 381 मिमी)	प्रकार: जैक प्लेन, आकार: संख्या 5 1/2 (15" या 381 मिमी)	10
82	मोर्टिज़ छेनी 1/2" (12 मिमी) हैंडल के साथ	प्रकार: मोर्टिज़ छेनी, आकार: 1/2" (12 मिमी), हैंडल के साथ	20
83	हैंडल के साथ मोर्टिज़ छेनी (8 मिमी)।	प्रकार: मोर्टिज़ छेनी, आकार: 8 मिमी, हैंडल के साथ	20
84	मोर्टिज़ छेनी 1/4" (6 मिमी) हैंडल के साथ	प्रकार: मोर्टिज़ छेनी, आकार: 1/4" (6 मिमी), हैंडल के साथ	20
85	बेवल छेनी 1.25" (32 मिमी) हैंडल के साथ	प्रकार: बेवल छेनी, आकार: 1.25" (32 मिमी), हैंडल के साथ	20
86	बेवल छेनी 1" (25 मिमी) हैंडल के साथ	प्रकार: बेवल छेनी, आकार: 1" (25 मिमी), हैंडल के साथ	20
87	बेवल छेनी 3/4" (20 मिमी) हैंडल के साथ	प्रकार: बेवल छेनी, आकार: 3/4" (20 मिमी), हैंडल के साथ	20
88	बेवल छेनी 5/8" (16 मिमी) हैंडल के साथ	प्रकार: बेवल छेनी, आकार: 5/8" (16 मिमी), हैंडल के साथ	20
89	बेवल छेनी 1/2" (12 मिमी) हैंडल के साथ	प्रकार: बेवल छेनी, आकार: 1/2" (12 मिमी), हैंडल के साथ	20
90	बेवल छेनी 3/8" (9 मिमी) हैंडल के साथ	प्रकार: बेवल छेनी, आकार: 3/8" (9 मिमी), हैंडल के साथ	20
91	बेवल छेनी 1/4" (6 मिमी) हैंडल के साथ	प्रकार: बेवल छेनी, आकार: 1/4" (6 मिमी), हैंडल के साथ	20
92	जापानी आरा (डोजुकुकी प्रकार)	प्रकार: जापानी आरा, शैली: दोजुकुकी	20
93	कोपिंग साँ	प्रकार: मुकाबला करने वाली आरी	2
94	बैक साँ- 12 x 2.5 इंच/300 x 65 मिमी (13-15 टीपीआई के साथ रिप स्टाइल शार्प)	प्रकार: बैक साँ, आकार: 12 x 2.5 इंच/300 x 65 मिमी, दांत: रिप स्टाइल, तीव्रता: 13-15 टीपीआई	10
95	हैंड साँ- 26 इंच/ 650 मिमी (4-5TPI के साथ रिप स्टाइल शार्प)	प्रकार: हाथ से देखा हुआ, आकार: 26 इंच/ 650 मिमी, दांत: रिप स्टाइल, तीव्रता: 4-5 टीपीआई	5

96	हैंड सॉ- 22 इंच/ 560 मिमी (7-8TPI के साथ क्रॉस कट शार्प)	प्रकार: हाथ से देखा हुआ, आकार: 22 इंच/ 560 मिमी, दांत: क्रॉस कट, तीव्रता: 7-8 टीपीआई	2
97	कैलकुलेटर (वैज्ञानिक)	प्रकार: वैज्ञानिक कैलकुलेटर	20
98	गुनिया	प्रकार: वर्ग सेट करें	10
99	दिशा सूचक यंत्र	प्रकार: ड्राइंग कम्पास	20
100	परकार	प्रकार: सटीक माप के लिए विभाजक	20
101	स्पिरिट लेवल 300 मिमी	प्रकार: स्पिरिट लेवल, आकार: 300 मिमी	20
102	स्पिरिट लेवल 1500 मिमी	प्रकार: स्पिरिट लेवल, आकार: 1500 मिमी	10
103	वर्नियर कैलिपर	प्रकार: वर्नियर कैलिपर	2
104	व्हील गेज	प्रकार: वृत्तों को चिह्नित करने के लिए व्हील गेज	1
105	मोर्टिज़ गेज	प्रकार: मोर्टिज़ को चिह्नित करने के लिए मोर्टिज़ गेज	1
106	अंकन गेज	प्रकार: सटीक अंकन के लिए अंकन गेज	5
107	सूआ	प्रकार: वुडवर्किंग सूआ	20
108	अंकन चाकू (उभयलिङ्गी प्रकार)	प्रकार: उभयलिङ्गी अंकन चाकू	1
109	मापन टेप 5M	लंबाई: 5 मीटर, सामग्री: टिकाऊ, मीट्रिक इकाइयों में चिह्नित	5
110	स्टील रूलर- 39" (1000 मिमी)	सामग्री: स्टेनलेस स्टील, लंबाई: 39 इंच (1000 मिमी)	20
111	स्टील रूलर- 12" (300 मिमी)	सामग्री: स्टेनलेस स्टील, लंबाई: 12 इंच (300 मिमी)	10
112	स्टील रूलर- 6" (150 मिमी)	सामग्री: स्टेनलेस स्टील, लंबाई: 6 इंच (150 मिमी)	20
113	स्लाइडिंग बेवेल	सामग्री: लकड़ी/धातु, कोण: समायोज्य	20
114	वर्गाकार प्रयास करें- 4" (100 मिमी)	सामग्री: स्टील, आकार: 4 इंच	5
115	वर्गाकार प्रयास करें- 12" (300 मिमी)	सामग्री: स्टील, आकार: 12 इंच	10
116	आग बुझाने का यंत्र	प्रकार: एबीसी ड्राई केमिकल, आकार: सुरक्षा नियमों के अनुसार	20
117	घोड़े देखे	सामग्री: लकड़ी/धातु, डिज़ाइन: सामग्री काटने के लिए मजबूत समर्थन	1
118	बेंच वाइस	प्रकार: फिक्स्ड बेंच वाइस, जॉ ओपनिंग: एडजस्टेबल	2
119	वर्किंग बेंच- मॉड्यूलर	सामग्री: लकड़ी/धातु, विन्यास: लचीलेपन के लिए मॉड्यूलर डिज़ाइन	10

कक्षा सहायक सामग्री

कक्षा में सत्र आयोजित करने के लिए आवश्यक सहायताएँ हैं:

1. सफ़ेद बोर्ड
2. बोर्ड मार्कर
3. डस्टर
4. प्रोजेक्टर/स्मार्ट टीवी
5. लैपटॉप
6. कुर्सियाँ/स्टूल (सिद्धांत व्याख्यान के लिए)
7. भंडारण कैबिनेट (अलमारी)
8. प्रशिक्षक की मेज
9. प्रशिक्षक'

अनुच्छेदक 3: उद्योग सत्यापन सारांश

मान्यकरणों की संख्या: 31

क्र.सं	संगठन का नाम	प्रतिनिधि का नाम	पद	संपर्क पता	संपर्क फ़ोन नंबर	ईमेल आईडी
1	AIPL ज़ोरो प्राइवेट लिमिटेड	श्री चानन रोहिवाल	कूजना	दिल्ली	9555222772	coo@aiplabro.com
2	ANJ टर्नकी प्रा. लिमिटेड	श्री पवन मंडावत	लीड इंटीरियर डिज़ाइन	मुंबई	8588083182	pawan.mandawat@anj.co.in
3	गोदरेज एंड बॉयस एमएफजी. कंपनी लिमिटेड	कमांडर मनोहर कपाले	उप राष्ट्रीय सेवा प्रमुख, गोदरेज इंटीरियर	मुंबई	9920440754	mkapale@godrej.com
4	हेटिच इंडिया प्रा. लिमिटेड	श्री सोमेश गुप्ता	प्रबंधक	मुंबई	7042594425	Somsh.gupta@hettich.com
5	होम इंटीरियर डिज़ाइन ई कॉमर्स प्रा. लिमिटेड (लिवस्पेस)	श्री गोपाल द्विवेदी	सहायक उपाध्यक्ष	-	9971603636	gopal.dwivedi@livspace.com
6	इराज इवोल्यूशन डिज़ाइन कंपनी प्राइवेट लिमिटेड (आईईवीओ)	श्री रवि मेघवाल	सहायक प्रबंधक मानव संसाधन	उदयपुर, राजस्थान	8290072144	ravi.meghwal@ievo.co.in
7	नरसी इंटीरियर इंफ़्रास्ट्रक्चर प्रा. लिमिटेड	श्री अनिल माथुर	विपणन प्रमुख	मुंबई	9323811674	anilmathur@narsi.in
8	वल्लभ मेटल्स	श्री वीरेश कुमार गोस्वामी	फर्नीचर इकाई के प्रबंधक	मुरादाबाद, उत्तर प्रदेश	9719968008	vkgoswamivallabhmetalmbd@gmail.com
9	हाइफ़ुन ओमेगा इनोवेटिव इंडस्ट्रीज	श्री अनिल कुमार एम	प्रबंध निदेशक	केरल	7593887606	hyfurn@gmail.com
10	सुजन कार्निवल फर्नीचर	श्री नरेंद्र सिंह	सीडीडीओ (मुख्य डिजाइन एवं विकास अधिकारी)	कच्छ, गुजरात	7424895357	cddo@sujanconf.com
11	ओमेगा एक्सपोर्ट्स	श्री तुलसी स्केरिया	प्रबंधक	पेरुम्बावोर	9995868486	omegaexportspbvr@gmail.com
12	एर्गोफ्लेक्स (आई) प्रा. लिमिटेड	श्री भरत जगमोहन पारेख	प्रबंध निदेशक	हुगली	9830018818	bhart.parekh@ergoflex.in
13	कुबिक इंडिया प्रा. लिमिटेड	श्री योगेन्द्र कुमार पांडे	उत्पाद प्रमुख	मुंबई	6362057195	yogender.p@kubik.in

14	स्टैंडर्ड फ़र्निचर मार्ट	श्री साहिल मल्होत्रा	व्यवसाय प्रमुख	देहरादून	9599223097	sahil@standardfurnituremart.com
15	जांगिड ब्रदर्स प्रा. लिमिटेड	श्री आनंद शर्मा	निदेशक	उदयपुर, राजस्थान	9785640408	jbpludr@gmail.com
16	फॉरेस्ट्री इनोवेशन कंसल्टिंग इंडिया प्राइवेट लिमिटेड	श्री जिमी थॉमस	व्यवसाय विकास प्रबंधक	मुंबई	9400356060	jimmy.thomas@canadianwood.in
17	एमवीएस ग्लोबल	श्री सतीश कुमार चांदना	प्रोप.	दिल्ली	919312267811/ +918468851102	info@mvsglobal.co.in
18	एमबी इंडस्ट्रीज	श्री डीपी श्रीवास्तव	व्यवसाय विकास प्रबंधक	अयोध्या, यूपी	6393407495	dp2010@gmail.com
19	स्टूडियो डाफ्टर	श्री प्रणव कोचट्टा	संस्थापक एवं डिजाइनर	इंदौर	8989935095	pranavkochatta@gmail.com
20	ब्रैम वुडक्राफ्टिंग स्टूडियो प्राइवेट लिमिटेड	ब्रैम राउज़	निदेशक	मैसूर	98741 10516	bram@woodcraftingstudio.in
21	शिकलगर फर्नीचर	श्री निहाल N शिकलगर	प्रबंधक	कोल्हापुर	8317273226	shikalgafurniturehouse@gmail.com
22	श्री गणेश प्लाईवुड	श्री पुलकित बांठिया	निदेशक	उदयपुर, राजस्थान	9829040942	sgetimber@gmail.com
23	एसटीएस रियलटर्स एंड डेकोर्स प्रा. लिमिटेड	श्री जॉय मंडल	वरिष्ठ प्रबंधक	पश्चिम बंगाल	7980562288	stsrealtror2017@gmail.com
24	मिंडा फर्नीचर आपूर्तिकर्ता	श्री देवेन्द्र जैन	निदेशक	उदयपुर, राजस्थान	9414167284	devendminda@yahoo.com
25	मिरकन फर्नीचर फिटिंग और इंटीरियर वर्क्स	श्री धर्मेन्द्र जांगड़ा	प्रबंधक	मिरकन, हिसार	8708065300	jangradharmender07@gmail.com
26	प्रियंका अर्जुन एंड एसोसिएट्स	सुश्री प्रियंका अर्जुन	संस्थापक	उदयपुर, राजस्थान	9928820266	pa@priyankaarjun.com
27	रोहतक टिम्बर प्राइवेट लिमिटेड	श्री नितेश बंसल	निदेशक	अनुपलब्ध	9811128756	rohtaktimber@gmail.com
28	सन इंटीरियर्स	सुश्री साक्षी बोकाड़िया	मालिक	उदयपुर, राजस्थान	7733061199	sunlyfstyl@gmail.com
29	विनायक फर्नीचर	श्री महेंद्र पोखरना	मालिक	उदयपुर, राजस्थान	9414168701	vinayakfurnitureofficial@gmail.com
30	अकबर अली एंड संस	जनाब आजम अब्बास संवरी	साझेदार	उदयपुर, राजस्थान	9828378700	sanwariaazam@gmail.com
31	आईएसआईडी स्ट्रक्चर्स	श्री सिद्धार्थ शर्मा	संस्थापक एवं भागीदार	उदयपुर, राजस्थान	9636043246	siddarth@avseng.in

अनुच्छेदक 4: प्रशिक्षण एवं रोजगार विवरण

प्रशिक्षण और रोजगार अनुमान:

वर्ष	कुल उम्मीदवार		औरत		विकलांग लोग	
	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर
23-24	1000	600	50	50	0	0
24-25	1000	600	50	50	0	0

योग्यता के पिछले संस्करणों के लिए प्रशिक्षण, मूल्यांकन, प्रमाणन और प्लेसमेंट डेटा:

योग्यता संस्करण	वर्ष	कुल उम्मीदवार				महिला				विकलांग लोग			
		प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	स्थापित	प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	स्थापित	प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	स्थापित
1&2	23-24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1&2	22-23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

उन योजनाओं की सूची बनाएं जिनमें योग्यता का पिछला संस्करण लागू किया गया था:

1. NA

योग्यताओं के पिछले संस्करणों के लिए सामग्री उपलब्धता:

 प्रतिभागी हैंडबुक फ़ैसिलिटेटर गाइड डिजिटल सामग्री योग्यता हैंडबुक कोई अन्य: शिक्षता पाठ्यक्रम, टीओटी/टीओए गाइड

वे भाषाएँ जिनमें सामग्री उपलब्ध है:

अंग्रेजी और हिंदी

अनुच्छेदक 5: मिश्रित शिक्षा

मिश्रित शिक्षण अनुमानित अनुपात और अनुशंसित उपकरण:

NCVET "व्यावसायिक शिक्षा, प्रशिक्षण और कौशल के लिए मिश्रित शिक्षण के लिए दिशानिर्देश" देखें:

[https://ncvet.gov.in/sites/default/files/Guidelines%20for%20Blended%20Learning%20for%20Vocational%20Education,%20Training %20&%20स्किलिंग.pdf](https://ncvet.gov.in/sites/default/files/Guidelines%20for%20Blended%20Learning%20for%20Vocational%20Education,%20Training%20&%20स्किलिंग.pdf)

क्र.सं.	योग्यता के घटकों का चयन करें	अनुशंसित उपकरणों की सूची - सभी चयनितों के लिए अवयव	ऑफ़लाइन: ऑनलाइन अनुपात
1	सिद्धांत/व्याख्यान - सैद्धांतिक और वैचारिक ज्ञान प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> ई-पुस्तकें/पाठ्यपुस्तकें/ई-सामग्री प्रस्तुतियों कक्षा सहायक सामग्री पत्रिकाओं मूल्यांकन एवं प्रश्नोत्तरी उपकरण प्लैशकार्ड खेल या प्रश्नोत्तरी सहयोगात्मक/समूह प्रोजेक्ट्स वीडियो ट्यूटोरियल और वेबिनार वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सॉफ्टवेयर ट्रैकिंग एवं रिपोर्टिंग प्लेटफार्म 	60:40
2	शिक्षार्थियों को सॉफ्ट स्किल्स, जीवन कौशल और रोजगार कौशल/परामर्श प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> प्रस्तुतियों समूह चर्चाएँ केस स्टडीज/प्रोजेक्ट्स खेल या प्रश्नोत्तरी सीखने के रास्ते वीडियो ट्यूटोरियल और वेबिनार वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सॉफ्टवेयर ट्रैकिंग एवं रिपोर्टिंग प्लेटफार्म सिम्युलेटर/एआर उपकरण 	50:50
3	शिक्षार्थियों को व्यावहारिक प्रदर्शन दिखाना	<ul style="list-style-type: none"> संवर्धित वास्तविकता अनुप्रयोग खेल या प्रश्नोत्तरी संवादात्मक श्वेतपट सहयोग उपकरण ऑनलाइन ट्यूटोरियल और इंटरएक्टिव सिमुलेशन डिजिटल सिमुलेशन 	60:40
4	व्यावहारिक व्यावहारिक कौशल/प्रयोगशाला कार्य/कार्यशाला/शॉप फ्लोर प्रशिक्षण प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> वर्चुअल लैब्स गमिफिकेशन डिजिटल जुड़वां 	80:20

		<ul style="list-style-type: none"> • सहयोगात्मक लेखन प्लेटफार्म • सिमुलेटर/एआर उपकरण • डिजिटल सिमुलेशन • ऑनलाइन पाठ्यक्रम प्लेटफार्म/LMS 	
5	☒ ट्यूटोरियल/असाइनमेंट/ड्रिल/अभ्यास	<ul style="list-style-type: none"> • ऑनलाइन पाठ्यक्रम प्लेटफार्म/LMS • सिमुलेटर/एआर उपकरण • ऑनलाइन ट्यूटोरियल और इंटरएक्टिव सिमुलेशन • स्क्रीन रिकॉर्डिंग और प्रस्तुति सॉफ्टवेयर • सहयोग उपकरण • मूल्यांकन एवं प्रश्नोत्तरी उपकरण 	70:30
6	☒ प्रॉक्टर्ड मॉनिटरिंग/आकलन/मूल्यांकन/परीक्षा	<ul style="list-style-type: none"> • ऑनलाइन मूल्यांकन/प्रश्नोत्तरी सॉफ्टवेयर • बायोमीट्रिक प्रमाणीकरण उपकरण • रिमोट परीक्षा लॉकिंग/प्रॉक्टरींग सॉफ्टवेयर • हैकेथन्स 	30:70
7	☒ ऑन द जॉब ट्रेनिंग (ओजेटी)/प्रोजेक्ट वर्क इंटरनशिप/अप्रेंटिसशिप ट्रेनिंग	<ul style="list-style-type: none"> • केस स्टडीज/प्रोजेक्ट्स • सिमुलेटर/एआर उपकरण • कार्य प्रबंधन उपकरण • ऑनलाइन सहयोग उपकरण 	90:10

अनुच्छेदक 6: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड

प्रत्येक NOS/मॉड्यूल के लिए विस्तृत मूल्यांकन मानदंड इस प्रकार हैं:

NOS/मॉड्यूल नाम	प्रदर्शन मानदंड/सीखने के परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	लिखित अंक	पुओगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मोखिक अंक
FFS/N2220: विभिन्न प्रोजेक्ट्स की ऑन-साइट गतिविधियों के लिए उत्पाद लागत और संसाधन योजना में सहायता करना	सौंपी गई प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य के दायरे की व्याख्या करें	5	10	5	0
	PC1. प्रोजेक्ट्स की आवश्यकता को समझने और परिभाषित करने के लिए आंतरिक टीमों के साथ समन्वय करें	1	2	-	-
	PC2. प्रोजेक्ट्स की आवश्यकता के अनुसार कर्मचारियों, उपकरणों और भौतिक संसाधनों की पहचान करें	1	3	1	-
	PC3. प्रस्तावित चरणों और समयसीमा के साथ एक प्रोजेक्ट की परिपालन योजना बनाने में सहायता करें	1	3	3	-
	PC4. प्रोजेक्ट के दायरे के आधार पर डिलिवरेबल्स के दस्तावेज़ीकरण में सहायता करें	2	2	1	-
	आंतरिक टीमों और बाहरी एजेंसियों के साथ समन्वय में सहायता करें	6	8	0	0
	PC5. विभिन्न हितधारकों की पहचान और प्रोजेक्ट निष्पादन में उनकी भूमिकाओं में सहायता करना	1	2	-	-
	PC6. ग्राहक की जरूरतों का विश्लेषण करने और उचित उपचारात्मक कार्रवाइयों के साथ प्रश्नों के समाधान में सहायता करना	2	2	-	-
	PC7. किसी भी साइट निर्देश और कार्यों के निरीक्षण के लिए क्लाइंट पीओसी के साथ समन्वय करें	1	-	-	-
	PC8. संगठनात्मक दिशानिर्देशों के अनुसार ग्राहक बातचीत का रिकॉर्ड बनाए रखें	2	4	-	-
	उत्पाद और प्रोजेक्ट्स लागत अनुमान तैयार करें	6	14	10	0
	PC9. कार्य के दायरे के आधार पर उत्पादों के विवरण और उत्पादन आवश्यकताओं का मूल्यांकन करें	2	4	3	-
	PC10. लागत अनुमान के लिए उत्पाद के निर्माण में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न उपकरणों, औजारों, सामग्रियों और फिनिश की पहचान करें	1	4	3	-
	PC11. विनिर्माण प्रक्रिया में शामिल सम्बंधित लागत केंद्रों के लिए उचित आवंटन के साथ एक यथार्थवादी बजट तैयार करें	2	4	3	-
PC12. यह सुनिश्चित करने के लिए टीम को निर्देश और मार्गदर्शन दें कि वे अनुमानित लागत के अनुरूप प्रदर्शन करें	1	2	1	-	
साइट सर्वेक्षण, रेकी और प्रोजेक्ट्स निष्पादन के लिए संसाधनों की व्यवस्था सुनिश्चित करें	7	19	10	0	

	PC13. कार्य के दायरे के अनुसार साइट सर्वेक्षण और रेकी की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें	1	4	2	-
	PC14. भौतिक स्थल सर्वेक्षण और रेकी के दौरान माप और अंकन गतिविधियों का पर्यवेक्षण करें	1	4	2	-
	PC15. प्रोजेक्ट नक्शा और आवश्यकताओं के आधार पर माप शीट को मान्य करें	1	4	2	--
	PC16. कार्यस्थल की स्थितियों के आधार पर असेंबली और इंस्टालेशन आवश्यकताओं की योजना बनाएं	2	3	2	-
	PC17. साइट सर्वेक्षण और रेकी के दौरान संगठन की नीतियों, प्रक्रियाओं, दिशानिर्देशों और ग्राहक आवश्यकताओं का अनुपालन सुनिश्चित करें	2	4	2	-
	NOS कुल	24	51	25	0
FFS/N2221: प्रोजेक्ट्स के लिए उचित कार्य आवंटन और टीम प्रबंधन सुनिश्चित करें	विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए विभिन्न टीमों को सौंपी गई गतिविधियों का आवंटन और निगरानी करें	5	15	5	0
	PC1. प्रोजेक्ट्स के लिए एक प्रभावी कार्य निगरानी योजना तैयार करने में सुपरवाइजर की सहायता करें	1	3	1	-
	PC2. प्रभावी निष्पादन के लिए टीम और संसाधनों का उचित सीमांकन सुनिश्चित करें	1	3	1	-
	PC3. सुचारू कामकाज और समन्वय के लिए आंतरिक प्रक्रिया और प्रक्रियाओं की निगरानी करें	1	3	1	-
	PC4. फीडबैक और अपडेट प्राप्त करने के लिए टीम के साथ नियमित कार्य समीक्षा बैठकें आयोजित करें	1	3	1	-
	PC5. वरिष्ठ प्रबंधन को नियमित प्रोजेक्ट्स अद्यतन प्रदान करें	1	3	1	-
	विक्रेता प्रबंधन में सहायता करना और साइट पर संसाधनों की समय पर उपलब्धता सुनिश्चित करना	12	22	6	0
	PC6. बजट और आवश्यक गुणवत्ता के अनुरूप खरीद योजना का मूल्यांकन करने में सहायता करें	2	4	1	-
	PC7. कोटेशन आमंत्रित करने, तुलना करने और चयन करने की प्रक्रिया की समीक्षा करने में सहायता करें	2	4	1	-
	PC8. आमंत्रित कोटेशन, प्राप्त बोलियों और चालान से संबंधित रिकॉर्ड तैयार करने और बनाए रखने में सहायता करना	2	3	1	-
	PC9. कार्य क्षेत्र से संबंधित विक्रेताओं द्वारा वैधानिक और नियामक आवश्यकताओं के अनुपालन में सहायता करना	2	3	1	-
	PC10. कार्यस्थल पर लोडिंग/अनलोडिंग/हैंडलिंग/भंडारण संचालन की उचित योजना और निष्पादन सुनिश्चित करें	2	4	1	-
	PC11. प्रोजेक्ट्स निष्पादन के दौरान आवश्यक कार्यस्थल पर विभिन्न संसाधनों की उपलब्धता सुनिश्चित करना	2	4	1	-

	शिकायतों, यदि कोई हो, का समाधान करें और संगठनात्मक दिशानिर्देशों के अनुरूप उचित निवारण सुनिश्चित करें	8	17	10	0
	PC12. एक प्रभावी शिकायत निवारण तंत्र तैयार करने में सुपरवाइजर की सहायता करें	2	4	1	-
	PC13. सुनिश्चित करें कि सहकर्मियों के प्रश्नों, चिंताओं और अनुरोधों को संगठन की नीतियों के अनुसार कुशलतापूर्वक और सटीक रूप से संबोधित किया जाता है	2	3	3	-
	PC14. शिकायतों के समाधान के लिए एक प्रदर्शन प्रबंधन प्रणाली डिजाइन करने में सहायता करना	2	5	3	-
	PC15. गुणवत्ता और दक्षता सुनिश्चित करने के लिए टीम का उचित प्रशिक्षण आयोजित करें	2	5	3	-
	NOS कुल	25	54	21	0
FFS/N2222: विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए निर्माण, असेंबली, फिनिशिंग और इंस्टालेशन गतिविधियों का प्रदर्शन और समीक्षा करें	प्रोजेक्ट डिज़ाइन आलेख और रेखाचित्रों से जानकारी की व्याख्या करें	4	5	4	0
	PC1. इंजीनियरिंग रेखाचित्र के लेआउट और प्रमुख तत्वों का विश्लेषण करें	1	1	1	-
	PC2. चित्रों में ज्यामितीय आयाम और सहनशीलता (GD&T) प्रतीकों की व्याख्या करना	1	-	1	-
	PC3. संचालन के अनुक्रम की पहचान करें रेखाचित्र विवरण के आधार पर प्रोजेक्ट्स निष्पादन के लिए आवश्यक है	-	2	1	-
	PC4. किसी की आवश्यकता स्पष्ट करें रेखाचित्र में आवश्यक संशोधन/परिवर्तन	1	2	1	-
	PC5. आसानी से सुलभ स्थान पर चित्रों का उचित भंडारण और प्रबंधन सुनिश्चित करें	1	-	-	-
	विभिन्न टीमों के ऑन-साइट कार्य का पर्यवेक्षण और समीक्षा करें	6	11	7	0
	PC6. सुचारू संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला के विभिन्न हिस्सों में अनुकूलित प्रक्रियाओं की योजना बनाएं	-	2	1	-
	PC7. चित्र और विशिष्टताओं के अनुसार सही सामग्री का चयन करें	1	2	1	-
	PC8. प्रभावी कार्य निष्पादन के लिए निर्दिष्ट पर सामग्री, उपकरण और उपकरण की नियुक्ति सुनिश्चित करें	-	3	1	-
	PC9. सुनिश्चित करें कि उपकरण और औज़ारों का रख-रखाव उचित रूप से किया जाए	1	1	1	-
	PC10. कार्यशाला में काम करने वाले सभी लोगों के लिए उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण की उपलब्धता सुनिश्चित करें	1	1	1	-
	PC11. सुनिश्चित करें कि उचित फर्श और मशीन गार्ड मौजूद हैं	1	1	1	-
	PC12. प्रोजेक्ट निष्पादन के दौरान कार्यस्थल की नियमित सफाई और रखरखाव सुनिश्चित करें	1	1	1	-

PC13. कंपनी की आवश्यकताओं के अनुसार कार्य स्थल पर खतरों की पहचान करना और उन्हें रोकना तथा जोखिमों को नियंत्रित करना	1	-	-	-
आवश्यक निर्माण, असेंबली, फिनिशिंग और इंस्टालेशन संचालन सीधे और/या टीमों के माध्यम से करें	0	15	9	0
PC14. उत्पादन प्रक्रिया प्रवाह के अनुसार जॉब कार्ड तैयार करें	-	2	1	-
PC15. जोड़ों को सुरक्षित और सटीकता से काटने के लिए हाथ और बिजली उपकरणों का चयन करें और उनका सुरक्षित रूप से उपयोग करें	-	1	1	-
PC16. उत्पाद विनिर्देशों के आधार पर आवश्यक बुडवर्किंग ऑपरेशन करें	-	3	1	-
PC17. बिना किसी अंतराल के सटीक जोड़ और प्रतिच्छेदन तैयार करें और उपयुक्त फास्टरों का उपयोग करके पार्ट्स को साफ-सुथरे ढंग से जोड़ें	-	3	2	-
PC18. घटकों, व्यक्तिगत जोखिम, दूसरों को जोखिम या संपत्ति को नुकसान पहुंचाए बिना संरचनाओं को सही ढंग से इकट्ठा करना और खड़ा करना	-	3	2	-
PC19. सतह की फिनिश पर ध्यान देने और घटकों की क्षति या भेदे अंकन से बचने के साथ, एक विनिर्देश के अनुसार फिनिशिंग करना	-	3	2	-
इंस्टालेशन ऑपरेशन सीधे और/या टीमों के माध्यम से करें	0	13	7	0
PC20. उत्पाद पर आवश्यक हार्डवेयर और सहायक उपकरण की इंस्टालेशन और फिटिंग करना	-	8	4	-
PC21. डिज़ाइन विशिष्टताओं और रेखाचित्र विवरण के आधार पर उत्पाद स्थापित करें	-	5	3	-
उत्पादों/प्रोजेक्ट्स की समय-समय पर गुणवत्ता जांच शेड्यूल करें और संचालित करें	4	10	5	0
PC22. प्रोजेक्ट्स निष्पादन समयसीमा के अनुसार गुणवत्ता जांच की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें	1	2	1	-
PC23. सुनिश्चित करें कि सुपरवाइजर के परामर्श से दोष सुधार के लिए उचित कार्रवाई की जाए	1	2	1	-
PC24. तैयार फ़र्निचर पर भार डालकर संरचनात्मक मजबूती और भार वहन क्षमता की जांच करें	1	2	1	-
PC25. सुनिश्चित करें कि सभी उत्पाद आयाम और फिनिश वांछित विवरण के अनुरूप हों	-	3	1	-
PC26. प्रोजेक्ट्स के पूरा होने के बाद सभी आवश्यक दस्तावेजों का अनुपालन सुनिश्चित करें	1	1	1	-
NOS कुल	14	54	32	0

डीजीटी/वीएसक्यू/N0102: रोजगार कौशल (60 घंटे)	रोजगार योग्यता कौशल का परिचय	1	1	-	-
	PC1. विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार योग्यता कौशल की पहचान करना	-	-	-	-
	PC2. सीखने और रोजगार योग्यता पोर्टलों की पहचान करें और उनका अन्वेषण करें	-	-	-	-
	संवैधानिक मूल्य - नागरिकता	1	1	-	-
	PC3. संवैधानिक मूल्यों के महत्व को पहचानें, जिनमें नागरिक अधिकार और कर्तव्य, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि और व्यक्तिगत मूल्य और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान करना आदि शामिल हैं।	-	-	-	-
	PC4. पर्यावरण की दृष्टि से स्थायी प्रथाओं का पालन करें	-	-	-	-
	21वीं सदी में पेशेवर बनना	2	4	-	-
	PC5. रोजगार के लिए 21वीं सदी के कौशल के महत्व को पहचानें	-	-	-	-
	PC6. व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन में 21वीं सदी के कौशल जैसे आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने के लिए सीखना आदि का अभ्यास करें।	-	-	-	-
	बुनियादी अंग्रेजी कौशल	2	3	-	-
	PC7. विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करें	-	-	-	-
	PC8. अंग्रेजी में लिखी गई नियमित जानकारी, नोट्स, निर्देश, मेल, पत्र आदि को पढ़ें और समझें	-	-	-	-
	PC9. अंग्रेजी में छोटे संदेश, नोट्स, पत्र, ई-मेल आदि लिखें	-	-	-	-
	कैरियर विकास एवं लक्ष्य निर्धारण	1	2	-	-
	PC10. नौकरी और करियर के बीच अंतर समझें	-	-	-	-
PC11. योग्यता के आधार पर लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना तैयार करें	-	-	-	-	
संचार कौशल	2	2	-	-	
PC12. विभिन्न सेटिंग्स में मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार और सक्रिय सुनने तकनीकों का पालन करें	-	-	-	-	
PC13. एक टीम में अन्य लोगों के साथ मिलकर काम करें	-	-	-	-	
विविधता और समावेशन	1	2	-	-	
PC14. सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित ढंग से संवाद करें और व्यवहार करें	-	-	-	-	
PC15. POSH अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे को आगे बढ़ाएं	-	-	-	-	

	वित्तीय और कानूनी साक्षरता	2	3	-	-
	PC16. आवश्यकता के अनुसार वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं का चयन करें	-	-	-	-
	PC17. सुरक्षित और संरक्षित तरीके से ऑनलाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन करें	-	-	-	-
	PC18. वेतन के सामान्य घटकों की पहचान करें और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें	-	-	-	-
	PC19. सम्बंधित अधिकारों और कानूनों की पहचान करें और कानूनी शोषण के खिलाफ लड़ने के लिए कानूनी सहायता का उपयोग करें	-	-	-	-
	आवश्यक डिजिटल कौशल	3	4	-	-
	PC20. डिजिटल उपकरणों को संचालित करें और बुनियादी इंटरनेट संचालन को सुरक्षित रूप से करें	-	-	-	-
	PC21. प्रभावी ढंग से काम करने के लिए ई-मेल और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करें	-	-	-	-
	PC22. वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों की बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करें	-	-	-	-
	उद्यमशीलता	2	3	-	-
	PC23. विभिन्न प्रकार की उद्यमिता और उद्यमों की पहचान करना और अनुसंधान के माध्यम से संभावित व्यवसाय के अवसरों का आकलन करना	-	-	-	-
	PC24. विपणन उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार के 4पी पर विचार करते हुए एक व्यवसाय योजना और एक कार्य मॉडल विकसित करें	-	-	-	-
	PC25. संभावित व्यावसायिक अवसर के लिए वित्त पोषण के स्रोतों की पहचान करें, अनुमान लगाएं और किसी भी वित्तीय/कानूनी बाधा को कम करें	-	-	-	-
	ग्राहक सेवा	1	2	-	-
	PC26. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करें	-	-	-	-
	PC27. पेशेवर तरीके से ग्राहकों के अनुरोधों और जरूरतों को पहचानें और उनका जवाब दें।	-	-	-	-
	PC28. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करें	-	-	-	-
	प्रशिक्षता एवं नौकरियों के लिए तैयार होना	2	3	-	-
	PC29. एक पेशेवर पाठ्यचर्या (रेज़्यूमे) बनाएं	-	-	-	-
	PC30. क्रमशः रोजगार कार्यालय, भर्ती एजेंसियों, समाचार पत्रों आदि और नौकरी पोर्टल जैसे विश्वसनीय आधिकारिक और ऑनलाइन स्रोतों का उपयोग करके उपयुक्त नौकरियों की खोज करें।	-	-	-	-
	PC31. आवश्यकता के अनुसार ऑनलाइन/ऑनलाइन तरीकों का उपयोग करके पहचानी गई नौकरी रिक्तियों के लिए आवेदन करें	-	-	-	-

	PC32. भर्ती और चयन के दौरान प्रश्नों का विनम्रतापूर्वक, स्पष्टता और आत्मविश्वास के साथ उत्तर दें	-	-	-	-
	PC33. प्रशिक्षुता के अवसरों की पहचान करें और दिशानिर्देशों और आवश्यकताओं के अनुसार इसके लिए पंजीकरण करें	-	-	-	-
	NOS कुल	20	30	0	0
FFS/N8203: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और हरित अभ्यासों को बनाए रखें	स्वास्थ्य और स्वच्छता प्रोटोकॉल बनाए रखें	6	8	16	5
	PC1. स्वास्थ्य और व्यक्तिगत स्वच्छता संबंधी प्रोटोकॉल का अनुपालन करें	1	1	2	1
	PC2. सफाई सामग्री और उपभोग्य सामग्रियों की पर्याप्त सूची बनाए रखें	1	1	2	1
	PC3. स्वच्छता, भोजन प्रबंधन, सफाई से संबंधित खराब संगठनात्मक प्रथाओं की पहचान करें और रिपोर्ट करें	1	1	2	-
	PC4. सुनिश्चित करें कि कूड़ेदान या कचरा संग्रहण स्थल साफ हो जाएं	1	1	2	1
	PC5. स्वच्छता और रखरखाव अनुसूची के लिए रिकॉर्ड बनाए रखें	-	1	2	-
	PC6. काम के अनुकूल और सम्बंधित व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा (ओएचएस) दिशानिर्देशों के अनुरूप उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का उपयोग करें: मास्क, सुरक्षा चश्मा, सिर की सुरक्षा, ईयर मफ, सुरक्षा जूते, दस्ताने, एप्रन, आदि।	1	1	2	1
	PC7. कार्यस्थल के ड्रेस कोड के अनुसार साफ कपड़े पहनें	-	1	2	-
	PC8. सुझाई गई सामग्री जैसे साबुन, एक-उपयोग वाले डिस्पोजेबल टिशू, गर्म पानी आदि का उपयोग करके नियमित रूप से हाथ धोएं।	1	1	2	1
	आपातकालीन स्थितियों से निपटना	3	4	8	3
	PC9. आवश्यकता के अनुसार निर्माताओं के विनिर्देशों के अनुसार आपातकालीन उपकरणों का उपयोग करें	-	1	2	-
	PC10. दुर्घटनाओं, आग, प्राकृतिक आपदाओं के मामले में आपातकालीन और निकासी प्रक्रियाओं का पालन करें	1	1	2	1
	PC11. किसी दुर्घटना की स्थिति या चिकित्सा आपातकाल पर तुरंत और उचित रूप से प्रतिक्रिया दें	1	1	2	1
	PC12. यदि आवश्यक हो और ऐसा करने के लिए कहा जाए, तो किसी दुर्घटना की स्थिति में प्राथमिक चिकित्सा गतिविधियाँ करना	1	1	2	1
	कार्य खतरों से बचने के लिए एहतियाती उपाय	3	4	10	2
PC13. सुनिश्चित करें कि कार्यस्थल पर लागू सुरक्षा निर्देशों का पालन किया जा रहा है	-	1	2	-	
PC14. हानिकारक के उपयोग की निगरानी करें कार्य क्षेत्र के अंदर रसायन केवल निर्दिष्ट दिशानिर्देशों के अनुसार	1	1	2	-	
PC15. औजारों, मशीनों और उपकरणों की नियमित सफाई की योजना बनाएं	-	1	2	-	

PC16. खतरनाक सामग्री और अपशिष्ट के निपटान के लिए एक प्रभावी प्रक्रिया अपनाएं	1	1	2	1	
PC17. भारी लकड़ी के फर्नीचर और सामान को उठाने, ले जाने या एक स्थान से दूसरे स्थान तक ले जाने के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियां अपनाएं	1	1	2	1	
सामग्री संरक्षण और संसाधनों का अनुकूलन सुनिश्चित करें	5	5	14	4	
PC18. इष्टतम सामग्री उपयोग सुनिश्चित करने के लिए प्रक्रिया की योजना बनाएं	1	1	2	1	
PC19. बिजली और ईंधन की खपत के पैटर्न पर जानकारी एकत्र करें	-	1	2	-	
PC20. नवीकरणीय ऊर्जा और पर्यावरण-अनुकूल ईंधन के उपयोग की संभावनाओं की पहचान करना	1	1	2	-	
PC21. चरणबद्ध तरीके से ऊर्जा कुशल प्रणालियों के कार्यान्वयन की योजना बनाएं	-	1	2	1	
PC22. इस प्रक्रिया में पुनः प्रयोज्य सामग्रियों और बर्बादी की योजना बनाएं और उनका उपयोग करें	1	1	2	1	
PC23. सामग्री के प्रकार के आधार पर कचरे का पृथक्करण करें	1	1	2	1	
PC24. उपयोग में न होने पर बिजली के उपकरणों को बंद स्थिति में रखना सुनिश्चित करें	1	1	2	-	
	NOS कुल	17	21	48	14
	कुल योग	100	210	126	14

अनुच्छेदक 7: मूल्यांकन रणनीति

इस अनुभाग में कार्यक्रम की आवश्यक दक्षताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने से जुड़ी प्रक्रियाएं शामिल हैं।

FFSC में, हम उम्मीदवार के प्रदर्शन का आकलन करने में विश्वास करते हैं, मूल्यांकन के लिए एक समग्र दृष्टिकोण आवश्यक है। हमने विभिन्न चरणों में उम्मीदवार की समग्र प्रगति पर नज़र रखने के लिए एक बहु-स्तरीय प्रक्रिया तैयार की है। जबकि कुछ तकनीकों को प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में अपनाया जाता है, अन्य स्पष्ट परीक्षण विधियाँ हैं। ये:

1. आंतरिक (पसंदीदा)

अ। प्रशिक्षक के नेतृत्व में मूल्यांकन

ब। मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन

2. बाह्य

अ। मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता (अनिवार्य)

ब। उद्योग (पसंदीदा)

1. आंतरिक (पसंदीदा)

अ. प्रशिक्षक के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में, प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान उम्मीदवार की प्रगति का आकलन करने के लिए विभिन्न परीक्षण और प्रोजेक्ट्स नियमित रूप से डिजाइन की जाती हैं। ये सिद्धांत और व्यावहारिक, व्यक्तिगत और समूह गतिविधियों का मिश्रण हैं।

इन मूल्यांकनों को संचालित करने के लिए प्रशिक्षकों को टीओटी कार्यक्रमों के तहत विशिष्ट प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा। इसकी एक रिपोर्ट नियुक्त मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर को सौंपी जाएगी।

ब. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रत्येक प्रशिक्षक/बैच को एक मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से जोड़ा जाना चाहिए, जो बैच की प्रगति पर नज़र रखेगा। प्रशिक्षक प्रशिक्षण वितरण या आवधिक मूल्यांकन आयोजित करने के संबंध में मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से परामर्श कर सकता है।

मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर उपयुक्त और व्यवहार्य समझे जाने वाले साधनों का उपयोग करके, उम्मीदवारों की प्रगति का आकलन करने के लिए अपना सत्र आयोजित कर सकते हैं।

2. बाह्य

क. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता:

मूल्यांकन भागीदार अनिवार्य रूप से टीओए प्रमाणित मूल्यांकनकर्ताओं या टीओए प्रमाणित स्वतंत्र मूल्यांकनकर्ताओं के माध्यम से बाहरी मूल्यांकन करेंगे। किसी भी मूल्यांकन गतिविधि के तीन महत्वपूर्ण चरण होते हैं - पूर्व-मूल्यांकन, मूल्यांकन के दौरान और मूल्यांकन के बाद। प्रत्येक चरण में मूल्यांकन आयोजित करने के लिए परिभाषित प्रणाली का पालन किया जाएगा।

FFSC प्रशिक्षण एवं मूल्यांकन टीम या FFSC द्वारा सौंपा गया कोई अन्य प्राधिकारी गुणवत्ता आश्वासन और निगरानी के नजरिए से औचक या योजनाबद्ध दौरे और जांच कर सकता है।

प्रत्येक चरण की आवश्यकताएँ और विवरण नीचे दिए गए हैं:

1. पूर्व मूल्यांकन:

- क) मूल्यांकन भागीदार/निर्धारक/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता सत्यापन
- ख) मूल्यांकन सेटअप/इंफ्रा के लिए प्रशिक्षण केंद्र की जांच
- ग) FFSC को मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता द्वारा प्रश्न पत्र प्रस्तुत करना
- घ) FFSC NOS और PC के अनुरूप प्रश्न पत्रों को मान्य और अनुमोदित करेगा।
- ङ) FFSC संबद्धता और प्रोजेक्ट्स मूल्यांकन अनुमोदन
- च) केंद्र प्रशिक्षण भागीदार या निर्दिष्ट तटस्थ मूल्यांकन केंद्र द्वारा मूल्यांकन सूचना के लिए तैयार है

2. मूल्यांकन के दौरान (मूल्यांकन दिवस पर): मूल्यांकन FFSC से व्यवहार्यता और अनुमोदन के आधार पर ऑफ़लाइन, ऑनलाइन या हाइब्रिड प्रारूप में आयोजित किया जा सकता है। किसी भी प्रक्रिया के तहत, नीचे दिए गए दिशानिर्देशों को संकलित करना आवश्यक है:

- क) एक। मूल्यांकन के संचालन के तरीके के अनुसार विशेष कार्य भूमिका के लिए लैब उपकरण की उपलब्धता की जांच करें।
- ख) बी। उम्मीदवार सत्यापन: उम्मीदवारों के आधार कार्ड विवरण की पुष्टि करें
- ग) सी। प्रशिक्षण की अवधि की जाँच करें
- घ) डी। मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय को दस्तावेज़ों में निर्दिष्ट अनुसार जांचें
- ङ) इ। मूल्यांकनकर्ता/स्वतंत्र मूल्यांकनकर्ता को हर समय मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।
- च) एफ। मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन जांच के लिए FFSC प्रशिक्षण और मूल्यांकन निगरानी टीम को सूचना।
- छ) जी। FFSC प्रोटोकॉल के अनुसार एकत्र किए गए मूल्यांकन के संचालन के साक्ष्य सुनिश्चित करें:
 - i. मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की समय-मुद्रांकित और जियोटैग की गई रिपोर्टिंग
 - ii. साइनबोर्ड और योजना-विशिष्ट ब्रांडिंग के साथ केंद्र में तस्वीरें
 - iii. प्रशिक्षण अवधि के दौरान प्रशिक्षुओं की बायोमेट्रिक या मैन्युअल उपस्थिति शीट (टीपी द्वारा मुद्रांकित)।
 - iv. टाइम-स्टैम्प और जियोटैग मूल्यांकन (थ्योरी + वाइवा + प्रैक्टिकल) तस्वीरें और वीडियो

ज) FFSC को प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

3. पोस्ट मूल्यांकन:

- क) FFSC को मूल्यांकन दस्तावेज और फीडबैक समय पर प्रस्तुत करना
- ख) दस्तावेजों की हार्ड कॉपी संग्रहीत की जाती हैं
- ग) मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी क्लाउड स्टोरेज से अपलोड/एक्सेस की जाती है
- घ) हार्ड ड्राइव में संग्रहीत मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट प्रतियां
- ङ) FFSC द्वारा परिभाषित कोई अन्य अनुपालन आवश्यकता

ख. उद्योग भागीदार:

FFSC प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान विभिन्न चरणों में उम्मीदवारों का मूल्यांकन करने के लिए उद्योग भागीदारों और विषय वस्तु विशेषज्ञों को शामिल कर सकता है।

परिशिष्ट 8: परिवर्णी शब्द और शब्दावली

परिवर्णी शब्द

परिवर्णी शब्द	विवरण
AA	अस्सेसमेंट एजेंसी
AB	अवार्डिंग बोर्ड
ISCO	इंटरनेशनल स्टैंडर्ड क्लासिफिकेशन ऑफ़ ऑक्यूपेशन
NCO	नेशनल क्लासिफिकेशन ऑफ़ ऑक्यूपेशन
NCrF	नेशनल क्रेडिट फ्रेमवर्क
NOS	नेशनल क्लासिफिकेशन स्टैंडर्ड
NQR	नेशनल क्लासिफिकेशन रजिस्टर
NSQF	नेशनल स्किल्स क्लासिफिकेशन फ्रेमवर्क
OJT	ओन द जॉब ट्रेनिंग
MEP	मेकेनिकल एलक्ट्रिकल प्लंबिंग
CAD	कम्प्यूटर एडिड डिजाइन
PwD	पर्सन विथ दिसबिलिटी
POSH	प्रेवेंशन ऑफ़ सेक्सुअल हारासमेंट
OHS	ऑक्यूपेशन हेल्थ एंड सेफ्टी
GD&T	जियोमेट्रिक डायमेंशनिंग तोलरेंसिंग
POC	पॉइंट ऑफ़ कांटेक्ट

शब्दकोष

अवधि	विवरण
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	NOS किसी विशेष कार्य में लगे व्यक्ति से आवश्यक मापनीय प्रदर्शन परिणामों को परिभाषित करता है। वे सूचीबद्ध करते हैं कि उस कार्य को करने वाले व्यक्ति को क्या जानना चाहिए और क्या करना चाहिए।
योग्यता	मूल्यांकन और सत्यापन प्रक्रिया का एक औपचारिक परिणाम जो तब प्राप्त होता है जब a सक्षम निकाय यह निर्धारित करता है कि किसी व्यक्ति ने दिए गए मानकों के अनुरूप सीखने के परिणाम हासिल किए हैं
योग्यता फ़ाइल	योग्यता फ़ाइल एक टेम्पलेट है जिसे NSQF अनुपालन के परिप्रेक्ष्य से योग्यता की आवश्यक जानकारी प्राप्त करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। योग्यता फ़ाइल सामान्यतः योग्यता प्रदान करने वाली संस्था द्वारा प्रस्तुत की जाएगी।
क्षेत्र	व्यावसायिक गतिविधियों का उनके मुख्य आर्थिक कार्य, उत्पाद, सेवा या प्रौद्योगिकी के आधार पर समूहीकरण।
दीर्घकालिक प्रशिक्षण	दीर्घकालिक कौशल का अर्थ है एक वर्ष और उससे अधिक समय के लिए शुरू किया गया कोई भी व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम। https://ncvet.gov.in/sites/default/files/NCVET.pdf
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और रुचियों के आधार पर आगे टूटने से प्राप्त होता है।
पेशा	व्यवसाय कार्य भूमिकाओं का एक समूह है, जो किसी उद्योग में समान/संबंधित कार्य करता है।
नौकरी भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ मिलकर किसी संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है
व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस प्रदर्शन के उन मानकों को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को कार्यस्थल में कोई कार्य करते समय हासिल करना होता है, साथ ही ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (PC)	प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को पूरा करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक NOS/NOS का सेट है जिसे क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए QP के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ QP को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना होगा।
मुख्य कौशल/सामान्य कौशल (जीएस)	कोर स्किल्स या जेनेरिक स्किल्स (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी कार्य परिवेश में इन कौशलों की आमतौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।